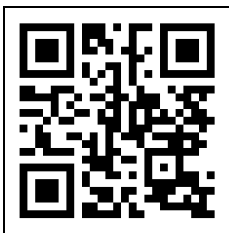




## คู่มือการใช้งาน

ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการสหกิจศึกษา  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
(สำหรับหลักสูตร)



<https://hsintern.kku.ac.th/>

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## สารบัญ

	หน้า
1. ขั้นตอนการดำเนินงานสหกิจศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1
2. ขั้นตอนการใช้งานระบบสำหรับประธานสหกิจศึกษา	4-8
การเข้าสู่ระบบ	4
นักศึกษาลงทะเบียน	5
จัดการการนิเทศสหกิจ	6
รายงานการประเมิน	7
3. ขั้นตอนการใช้งานระบบสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ	9-14
การเข้าสู่ระบบ	9
นักศึกษาลงทะเบียน	10
ตารางการนิเทศสหกิจ	11
รายงานการประเมิน	13

## คำนำ


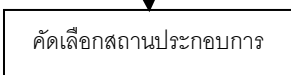
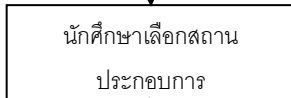
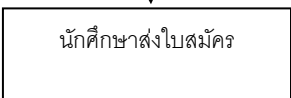

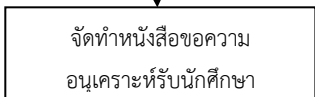
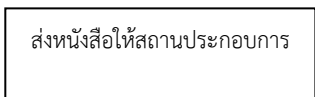

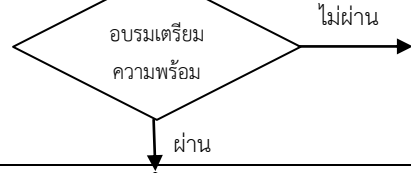
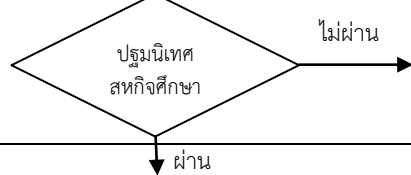
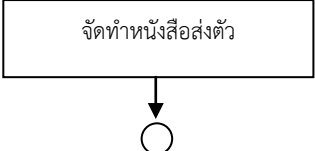
คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศการบริหารจัดการสหกิจศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อให้บริการและสนับสนุนงานบริหารจัดการสหกิจศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยคู่มือฉบับนี้จะกล่าวถึงขั้นตอนการดำเนินงานสหกิจศึกษา และขั้นตอนการใช้งานระบบตามสิทธิ์การเข้าใช้งานที่กำหนด โดยจะแบ่งสิทธิ์การเข้าใช้งานเป็น 2 สิทธิ์คือ

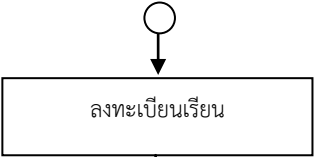
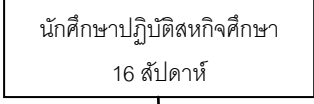
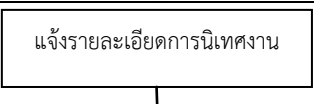
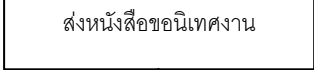
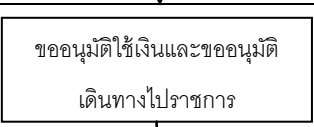
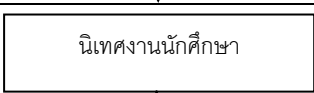
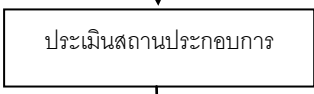
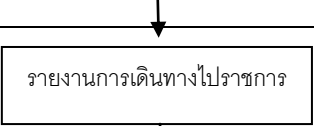

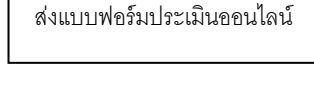
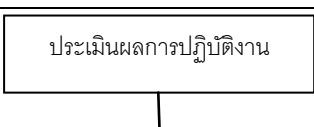
1. ประธานหลักสูตร
2. อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ


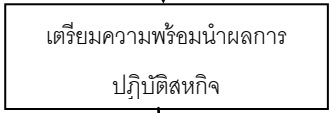

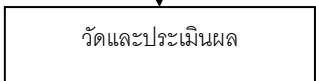
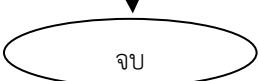
ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศการบริหารจัดการสหกิจศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่ต้องการเข้าใช้งานระบบดังกล่าว

นางสุจิตรา ผิวบาง  
นักวิชาการศึกษา

## ขั้นตอนการดำเนินงานสหกิจศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่	แผนผัง	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1		กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน	งานวิชาการ
2		หลักสูตรดำเนินการประชุมเพื่อคัดเลือกรายชื่อของสถานประกอบการที่จะให้นักศึกษาเลือก	หลักสูตร
3		นักศึกษาเลือกสถานประกอบการจากรายชื่อที่หลักสูตรอนุมัติ	นักศึกษา
4		นักศึกษาดำเนินการกรอกใบสมัครผ่านเว็บไซต์	นักศึกษา
5		ประธานสหกิจศึกษาเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูลใบสมัครของนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ หากข้อมูลถูกต้องกออนุมัติใบสมัคร	หลักสูตร
6		งานวิชาการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์โดยใช้ข้อมูลจากใบสมัครที่ผ่านการอนุมัติพร้อมแนบแบบตอบรับ และแจ้งวันรับหนังสือ	งานวิชาการ
7		นักศึกษาติดต่อขอรับหนังสือส่งตัวเพื่อนำไปยื่นสถานประกอบการด้วยตนเอง และหากเกินกำหนดระยะมากกว่า 1 สัปดาห์ คณะฯ จะดำเนินการส่งให้สถานประกอบการทางไปรษณีย์	นักศึกษา
8		สถานประกอบการส่งใบตอบรับเพื่อรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา	สถานประกอบการ
9		นักศึกษาเข้ารับการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา จำนวน 30 ชั่วโมง	งานวิชาการ
10		นักศึกษาที่ผ่านการอบรมทุกคนต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศนักศึกษา	งานวิชาการ
11		งานวิชาการจัดทำหนังสือส่งตัวเพื่อให้นักศึกษาถือไปรายงานตัว ณ สถานประกอบการ	งานวิชาการ

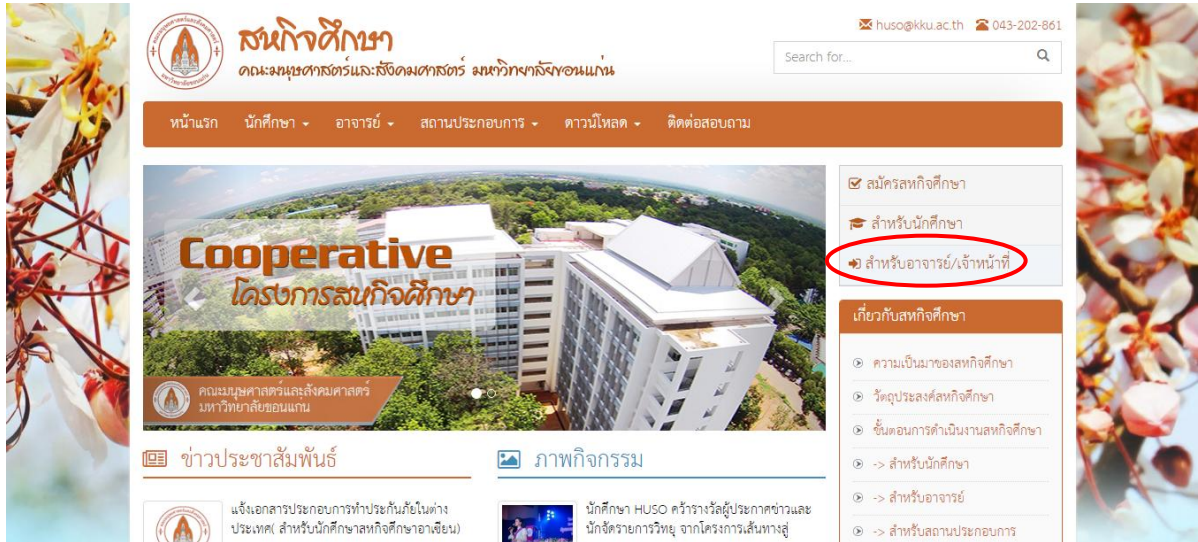
ที่	แผนผัง	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
12		นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชา สหกิจศึกษา	นักศึกษา
13		นักศึกษาเข้ารายงานตัวกับสถานประกอบการ เพื่อปฏิบัติสหกิจศึกษาและอัปเดต แบบฟอร์มต่างๆ ตามกำหนดเวลาในเว็บไซต์ สหกิจ	นักศึกษา
14		อาจารย์แจ้งวัน เวลาและรายละเอียดการ นิเทศงานที่งานวิชาการเพื่อจัดทำหนังสือขอ นิเทศงาน	-อาจารย์นิเทศ -งานวิชาการ นิเทศงาน
15		งานวิชาการจัดทำหนังสือขอนิเทศงานส่ง ให้กับสถานประกอบการ (Fax หรือ email)	-งานวิชาการ -สถาน ประกอบการ
16		อาจารย์แจ้งรายละเอียดกำหนดการเดินทาง กับเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานแต่ละหลักสูตร เพื่อดำเนินเรื่องขออนุมัติเดินทางไปราชการ และยืมเงินทรงงาย	-อาจารย์นิเทศ -เจ้าหน้าที่ศูนย์ ประสานงาน
17		อาจารย์นิเทศส่งหนังสือขอเข้านิเทศงานให้กับ สถานประกอบการ และนิเทศงานนักศึกษาสห กิจศึกษา	-หลักสูตร -สถาน ประกอบการ
18		หลังจากนิเทศงานแล้วอาจารย์เข้าดำเนินการ รายงานผลการนิเทศงานในระบบสหกิจดังนี้ -แบบประเมินสถานประกอบการ(สห-อจ-2) -แบบประเมินการนิเทศนักศึกษา(สห-อจ-3)	-อาจารย์นิเทศ
19		อาจารย์ส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานเพื่อประกอบการ เบิกจ่าย ดังนี้ 1. ใบเสร็จค่าใช้จ่ายต่างๆ 2. ผลการนิเทศงาน (สห-อจ-2) และ (สห-อจ- 3) เอกสารแนบอื่นๆ (ถ้ามี)	-อาจารย์นิเทศ -เจ้าหน้าที่ศูนย์ ประสานงาน
20		งานวิชาการส่งลิงค์แบบฟอร์มประเมินผลการ ปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษาไปยัง Email ของพี่เลี้ยง/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามที่ได้แจ้ง ให้นักศึกษาระบุในระบบ	งานวิชาการ
21		สถานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติ สหกิจศึกษาของนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์	สถาน ประกอบการ
22		นักศึกษาเข้ารายงานตัวที่คณะฯ พร้อมส่ง เอกสารต้นฉบับแบบฟอร์มต่างๆ	-นักศึกษา -หลักสูตร -งานวิชาการ


ที่	แผนผัง	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
23		จัดทำหนังสือขอขอบคุณสถานประกอบการ หลังจากที่นักเรียนรายงานตัวกลับ	งานวิชาการ
23		นักศึกษาเข้ารับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำเสนอผลการปฏิบัติสห กิจศึกษา	-นักศึกษา -หลักสูตร -กิจศึกษา
24		ศึกษานำผลการปฏิบัติสหกิจต่อหลักสูตร พร้อมรูปเล่มรายงาน	-นักศึกษา -หลักสูตร
25		หลักสูตรดำเนินการรวบรวมคะแนนในแต่ละ ส่วนและประเมินผลรายวิชา	หลักสูตร
26		งานวิชาการสรุปผลการดำเนินงานสหกิจศึกษา	งานวิชาการ

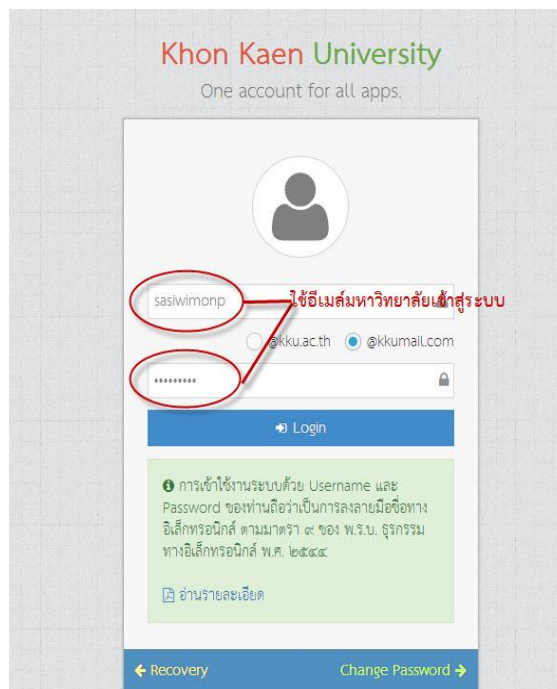
## ขั้นตอนการใช้งานระบบสำหรับประธานสหกิจศึกษา

พิมพ์เข้าสู่การใช้งานระบบที่ <https://hsintern.kku.ac.th/> ซึ่งจะเป็นหน้าจอหลักสำหรับบุคคลทั่วไป

1. เข้าสู่ภายในระบบโดยกดเลือกเมนู สำหรับอาจารย์/เจ้าหน้าที่ ดังภาพ



จะปรากฏหน้าจอให้กรอก User name และ Password (ใช้ User name และ Password เดียวกันกับที่ใช้ใน KKU Mail) ซึ่งในการสมัครจะใช้ต้องอีเมลล์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น([example@kkumail.com](mailto:example@kkumail.com)) Login เข้าสู่ระบบ จากนั้นจากนั้นคลิกที่สัญลักษณ์  Login




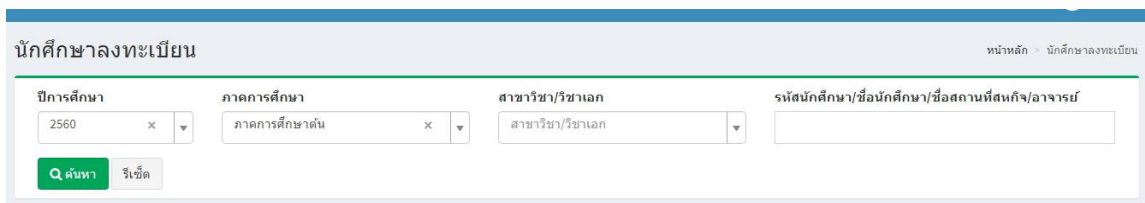
จะปรากฏเมนูหลักด้านซ้ายมือเพื่อเข้าใช้เข้าสู่เมนูสำหรับการบริหารจัดการสหกิจศึกษาซึ่งจะประกอบด้วยเมนู


1. นักศึกษาลงทะเบียน
2. จัดการนิเทศสหกิจศึกษา
3. รายงานการประเมิน

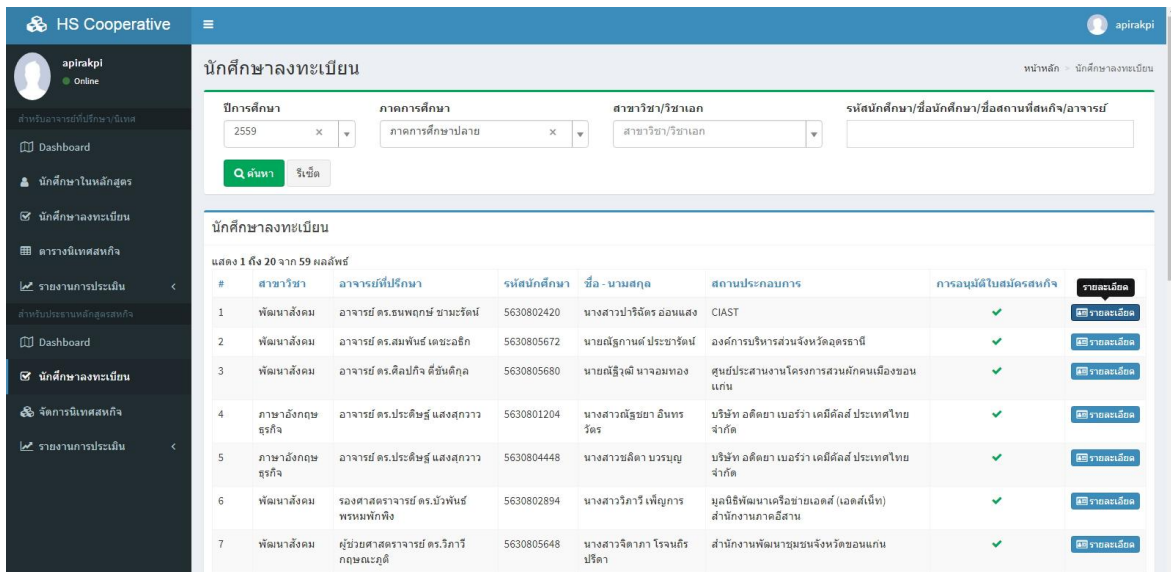
โดยแต่ละเมนูมีขั้นตอนและการใช้งานในแต่ละเมนูดังนี้








**1. นักศึกษาลงทะเบียน** เป็นเมนูสำหรับตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาที่สมัครสหกิจศึกษาในสังกัดหลักสูตร และอนุมัติใบสมัคร ดังภาพด้านล่างโดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

1) ค้นหาข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลนักศึกษาในสังกัดหลักสูตรโดยระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการเสร็จแล้วกดสัญลักษณ์  ค้นหา ดังภาพ



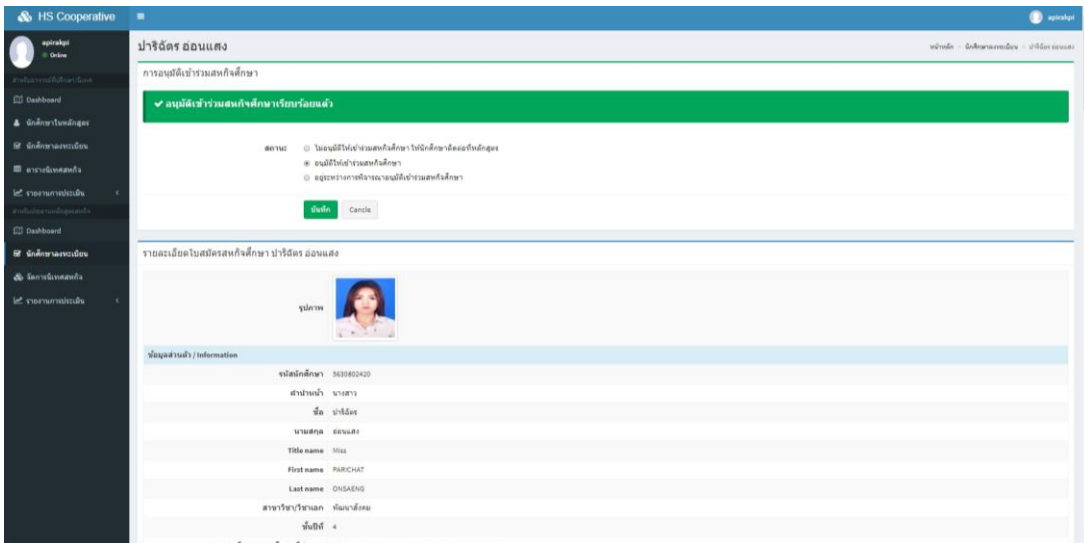
2) ดูรายละเอียดนักศึกษา ผู้ใช้สามารถเข้าดูรายละเอียดข้อมูลของนักศึกษาแต่ละคนโดยกดที่สัญลักษณ์  รายละเอียด หลังชื่อนักศึกษาที่ต้องการดูข้อมูล ดังภาพ



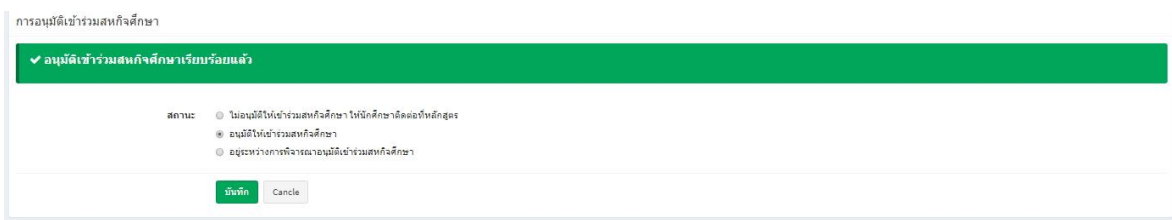
#	สาขาวิชา	อาจารย์ที่ปรึกษา	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	สถานประกอบการ	การอนุมัติใบสมัครสหกิจ	รายละเอียด
1	พัฒนาสังคม	อาจารย์ ดร.ชนพทศย์ ชามะรัตน์	5630802420	นางสาวปาริฉัตร อ่อนแสง	CIAST	✓	
2	พัฒนาสังคม	อาจารย์ ดร.สมพันธ์ เดชะอธิก	5630805672	นายณัฐกานต์ ประชารัตน์	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี	✓	
3	พัฒนาสังคม	อาจารย์ ดร.สิลปกิจ สีสันติกุล	5630805680	นายณัฐวีดี นางอทอง	ศูนย์ประสานงานโครงการสวนศึกษาคณะเมืองขอนแก่น	✓	
4	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	อาจารย์ ดร.ประติษฐ์ แสงสุกาว	5630801204	นางสาวณัฐชยา อินทรรัตน์	บริษัท อติศยา เบอรัว เคมีคัลส์ ประเทศไทย จำกัด	✓	
5	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	อาจารย์ ดร.ประติษฐ์ แสงสุกาว	5630804448	นางสาวสิดา บรรณบุญ	บริษัท อติศยา เบอรัว เคมีคัลส์ ประเทศไทย จำกัด	✓	
6	พัฒนาสังคม	รองศาสตราจารย์ ดร.บัวพันธ์ พรหมพักติง	5630802894	นางสาววิภาวี เพ็ญการ	มูลนิธิพัฒนาเครือข่ายเอตส์ (เอตส์เน็ต) สำนักงานภาคอีสาน	✓	
7	พัฒนาสังคม	ศูนย์ศาสตราจารย์ ดร.วิภาวี กฤษณะภูติ	5630805648	นางสาวจิตาภา ไรจนศิริปรีดา	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น	✓	



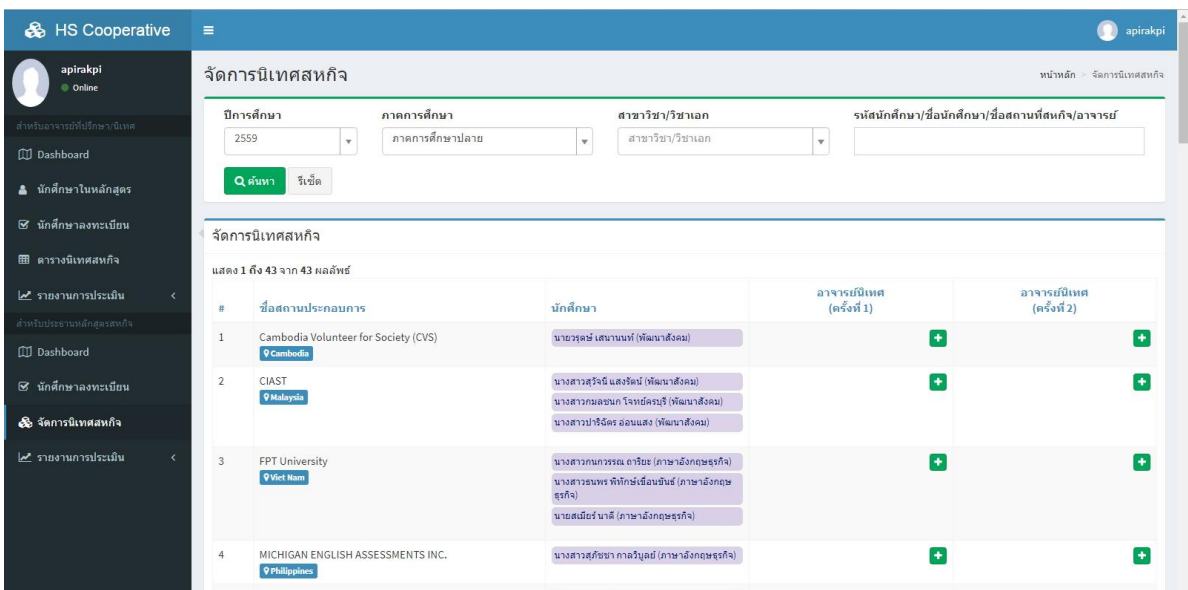
ระบบจะปรากฏข้อมูลนักศึกษาที่ท่านต้องการ



โดยท่านสามารถอนุมัติใบสมัครเข้าร่วมสหกิจศึกษาโดยคลิกเลือกช่องที่ท่านต้องการ เมื่อเสร็จแล้วกดที่สัญลักษณ์ **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล หรือกดสัญลักษณ์ **ยกเลิก** เมื่อต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ดังภาพ




2. **จัดการการนิเทศสหกิจ** เป็นเมนูสำหรับบริหารจัดการการออกนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษาของหลักสูตร ดังภาพด้านล่างโดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้



1) ค้นหาข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลโดยระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการในช่อง ดังภาพ



ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	สาขาวิชา/วิชาเอก	รหัสนักศึกษา/ชื่อนักศึกษา/ชื่อสถานที่สหกิจ/อาจารย์
2559 x	ภาคการศึกษาปลาย x	สาขาวิชา/วิชาเอก	

2) เมื่อต้องการจะพิมพ์หนังสือขอนิทรรศงานสหกิจศึกษาให้กดที่สัญลักษณ์  ระบบจะมีกล่องข้อความปรากฏขึ้นมาให้ผู้ใช้งานระบุข้อความดังนี้

- ชื่ออาจารย์นิเทศ เมื่อผู้ใช้งานพิมพ์ชื่อระบบปรากฏชื่ออาจารย์ตามตัวอักษร

เพิ่มอาจารย์นิเทศ

อาจารย์นิเทศ	ธ
เข้านิเทศวันที่	<input type="checkbox"/> เลือกทั้งหมด
เข้านิเทศเวลา	รองศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา ท่วมสุข
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญพันธ์ เพชรตร
	รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เจมฉิมธรรม
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสำอางค์ นิตวีระคุณาพันธ์
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิ่นนิตต์ เผือกพันธ์
	รองศาสตราจารย์ชินดร นิตยสุทธิ์

เสร็จแล้วกดที่สัญลักษณ์  เพื่อเพิ่มข้อมูลในระบบ หรือกดที่สัญลักษณ์  เมื่อไม่ต้องการ จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลในช่องอาจารย์นิเทศ ดังภาพ

HS Cooperative apirakpi

จัดการนิเทศสหกิจ หน้าหลัก > จัดการนิเทศสหกิจ

ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	สาขาวิชา/วิชาเอก	รหัสนักศึกษา/ชื่อนักศึกษา/ชื่อสถานที่สหกิจ/อาจารย์
2559	ภาคการศึกษาปลาย	สาขาวิชา/วิชาเอก	

จัดการนิเทศสหกิจ

แสดง 1 ถึง 43 จาก 43 ผลลัพธ์

#	ชื่อสถานประกอบการ	นักศึกษา	อาจารย์นิเทศ (ครั้งที่ 1)	อาจารย์นิเทศ (ครั้งที่ 2)
1	Cambodia Volunteer for Society (CVS) <small>Cambodia</small>	นายรพีร์ เสนาทรัพย์ (พัฒนาสังคม)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/>	<input type="button" value="เพิ่ม"/>
2	CIAST <small>Malaysia</small>	นางสาวสุวิณี แสงริตย์ (พัฒนาสังคม) นางสาวกมลชนก ใจอภัยขวัญ (พัฒนาสังคม) นางสาวบุษิณี อ่อนแสง (พัฒนาสังคม)	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/>	<input type="button" value="เพิ่ม"/>
3	FPT University <small>Viet Nam</small>	นางสาวกนกวรรณ อาริยะ (ภาษาอังกฤษสหกิจ) นางสาวธนพร พัทธเกียรติอินทร์ (ภาษาอังกฤษสหกิจ) นายสมเกียรติ นาคี (ภาษาอังกฤษสหกิจ)	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/>	<input type="button" value="เพิ่ม"/>
4	MICHIGAN ENGLISH ASSESSMENTS INC. <small>Philippines</small>	นางสาวสริขมา กานวิบูลย์ (ภาษาอังกฤษสหกิจ)	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/>	<input type="button" value="เพิ่ม"/>

3. รายงานการประเมิน : เป็นเมนูสำหรับดูผลการประเมินที่ทางหน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา ดังภาพ

1) ค้นหาข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลโดยระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการในช่อง ดังภาพ

ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	สาขา	รหัส/ชื่อนักศึกษา
2559 x	ภาคการศึกษาปลาย x	สาขา	

ระบบจะแสดงข้อมูลนักศึกษาที่มีผลการประเมินตามที่ค้นหา ดังภาพ

รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ปีการศึกษา: 2559 x ภาคการศึกษา: ภาคการศึกษาปลาย x สาขา: สาขา รหัส/ชื่อนักศึกษา: [ ]

ค้นหา [ ] รีเซ็ต [ ]

ปีการศึกษา #	ภาคการศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	สถานประกอบการ	สาขา	คะแนนประเมิน	รายละเอียด
1	ภาคการศึกษา ปลาย	นางสาวจินตนา แซ่เหี้ยะ	บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	100	รายละเอียด
2	ภาคการศึกษา ปลาย	นางสาวพรทิพย์ นาสวัสดิ์	บริษัท ทราเวลโลก้า จำกัด	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	34	รายละเอียด
3	ภาคการศึกษา ปลาย	นางสาวพรกมล งามสมบัติเจริญ	บริษัท สิริ สเปซ จำกัด	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	79	รายละเอียด
4	ภาคการศึกษา ปลาย	นางสาวดวงกมล โยแดง	โรงแรมอมารี หัวหิน รีสอร์ทแอนด์สปา	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	134	รายละเอียด
5	ภาคการศึกษา ปลาย	นางสาวศศิธรณ ขุนศรีรักษา	โรงแรม อัสสรัวิลล่าแอนด์สวีท, หัวหิน	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	116	รายละเอียด
6	ภาคการศึกษา ปลาย	นางสาวจุฑามาศ เคมมงคลานต์	บริษัท ซีพีเอฟ ฟู้ด จำกัด (โรงแรมฮิลตัน)	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	113	รายละเอียด
7	ภาคการศึกษา ปลาย	นางสาวพัชราภรณ์ โนนสว่าง	มูลนิธิโครงการหลวง	พัฒนาสังคม	130	รายละเอียด

2) หากต้องการดูรายละเอียดผลการประเมินของนักศึกษาแต่ละคนโดยคลิกที่สัญลักษณ์ **รายละเอียด** จะแสดงผลการประเมิน ดังภาพ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สำหรับสถานประกอบการ)

ชื่อนักศึกษา: นางสาวจินตนา แซ่เหี้ยะ  
 รหัส: 5803001185  
 สาขา: ภาษาอังกฤษธุรกิจ  
 สถานที่ปฏิบัติงาน: บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)  
 ปีการศึกษา: 2559 ภาคการศึกษา: ภาคการศึกษาปลาย  
 ผู้ประเมิน: อัญชลี เรืองธรรม - ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรมสัมพันธ์

วัตถุประสงค์

1. ผู้ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้ต้องเป็นที่ยอมรับ (Job Satisfaction) ของนักศึกษาที่ลาเข้าทำงานโดยสมัครใจโดยสมัครใจไม่ทำหน้าที่ยาน
2. แบบประเมินนี้ใช้เพื่อวัดผล 2 ส่วนได้แก่แบบประเมินผลการทำงานปฏิบัติงาน และแบบประเมินผลการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบหน้าที่ของงาน
3. การประเมินผลการทำงานปฏิบัติงานและผลปฏิบัติงานมี 5 ระดับ ดังนี้
  - 1 หมายถึง ดีเยี่ยมหรือดีมาก
  - 2 หมายถึง ดี
  - 3 หมายถึง ปานกลาง
  - 4 หมายถึง พอ
  - 5 หมายถึง ไม่ดี
4. ผู้ประเมินที่เลือกประเมินผลปฏิบัติงานจะมีความคิดเห็นของงาน
4. ผู้ประเมินที่เลือกประเมินผลปฏิบัติงานจะมีความคิดเห็นของงาน

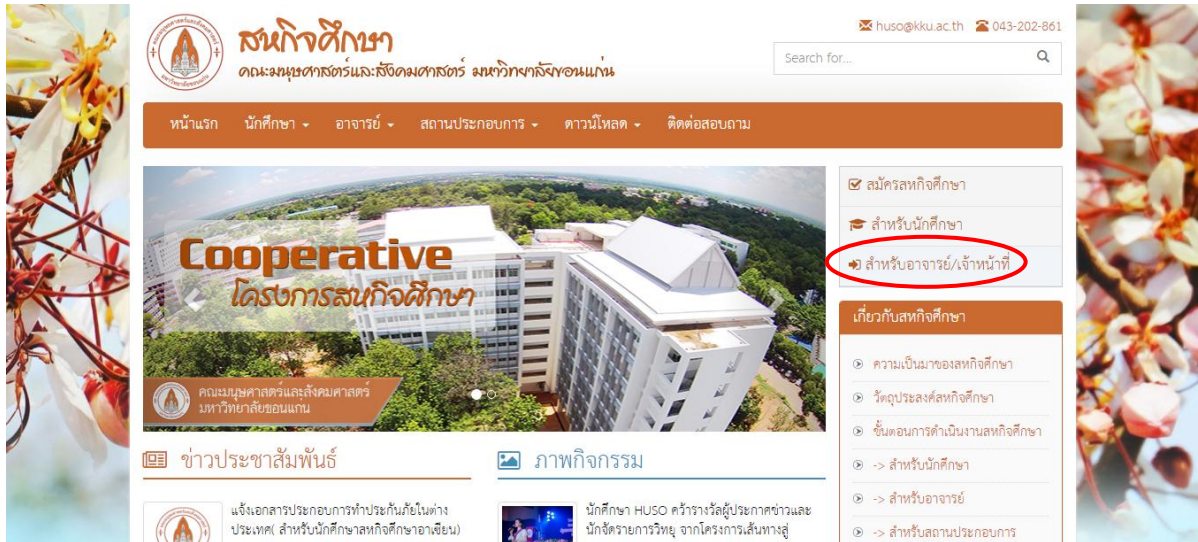
ส่วนที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน


หัวข้อการประเมิน	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอ	ไม่ดี
	5	4	3	2	1
<b>1. ส่วนที่มีคะแนนความสามารถในการทำงาน</b>					
1.1 มีงานงาน มีความสามารถของงานที่ทำงานสำเร็จเมื่อเทียบกับงานที่ได้รับมอบหมายและ/หรือเทียบระดับการศึกษาที่ไป			✓		
1.2 คุณภาพของงาน: ความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ ความละเอียดถี่ถ้วนของผลงาน และทำงานเสร็จทันเวลา หรือก่อนเวลาที่กำหนด			✓		
1.3 การจัดการเอกสารงาน: สามารถควบคุมและจัดสภาพการทำงานให้เข้ากันตามแผนและ/หรือปรับปรุงและพัฒนา และ/หรือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี			✓		
1.4 ความรู้ความสามารถทางวิชาการ: ความรู้ทางวิชาการเพียงพอที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมาย			✓		
1.5 ความรู้ความสามารถในลักษณะที่เฉพาะในสายวิชาชีพ: ความรู้ความสามารถในสายวิชาชีพ เช่น การไม่ไปเบียดเบียนผลประโยชน์ของฝ่ายอื่น			✓		

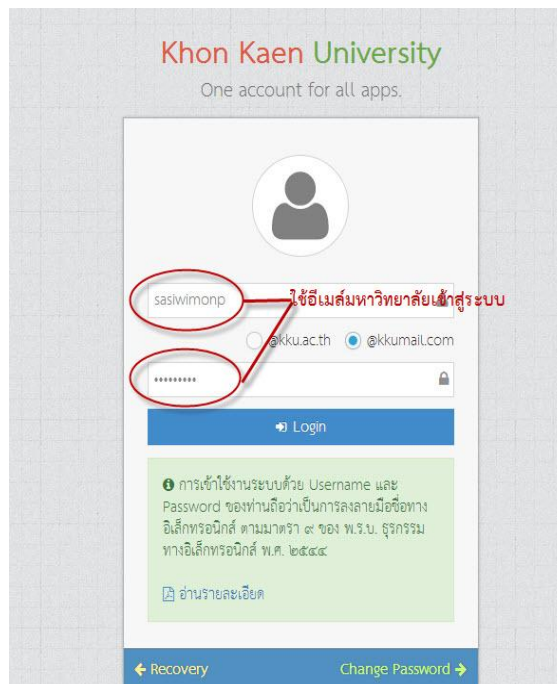
## ขั้นตอนการใช้งานระบบสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

พิมพ์เข้าสู่การใช้งานระบบที่ <https://hsintern.kku.ac.th/> ซึ่งจะเป็นหน้าจอหลักสำหรับบุคคลทั่วไป

1. เข้าสู่ภายในระบบโดยกดเลือกเมนู สำหรับอาจารย์/เจ้าหน้าที่ ดังภาพ



จะปรากฏหน้าจอให้กรอก User name และ Password (ใช้ User name และ Password เดียวกันกับที่ใช้ใน KKU Mail) ซึ่งในการสมัครจะใช้ต้องอีเมลล์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น([example@kkumail.com](mailto:example@kkumail.com)) Login เข้าสู่ระบบฯ เท่านั้นจากนั้นคลิกที่สัญลักษณ์ 





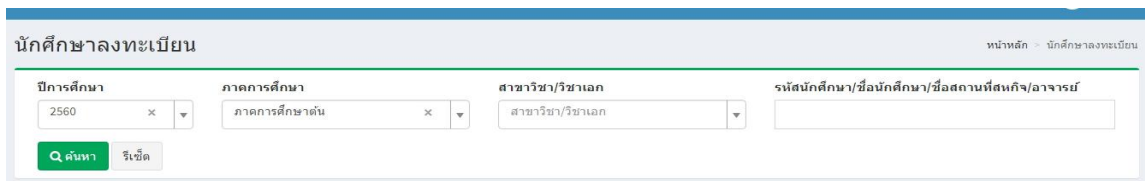
จะปรากฏเมนูหลักด้านซ้ายมือเพื่อเข้าใช้เข้าสู่เมนูสำหรับการบริหารจัดการสหกิจศึกษาซึ่งจะประกอบด้วยเมนู


1. นักศึกษาลงทะเบียน
2. ตารางการนิเทศ
3. รายงานการประเมิน

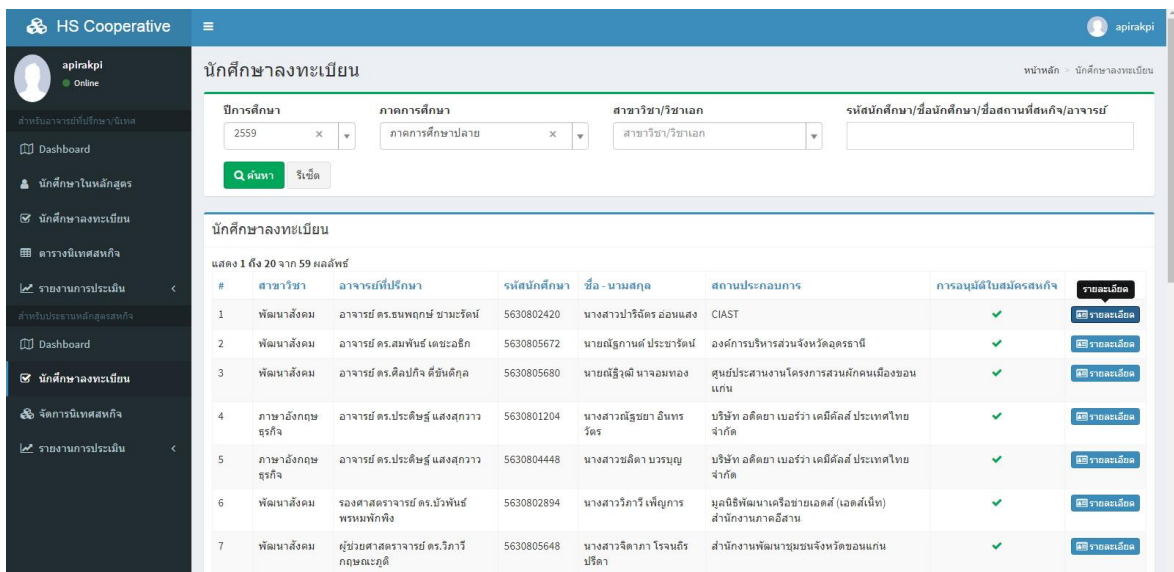
โดยแต่ละเมนูมีขั้นตอนและการใช้งานในแต่ละเมนูดังนี้








**1. นักศึกษาลงทะเบียน** เป็นเมนูสำหรับตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาที่สมัครสหกิจศึกษาที่ท่านเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังภาพด้านล่าง

1) ค้นหาข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลนักศึกษาในสังกัดหลักสูตรโดยระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการเสร็จแล้วกดสัญลักษณ์  ค้นหา  ตั้งภาพ

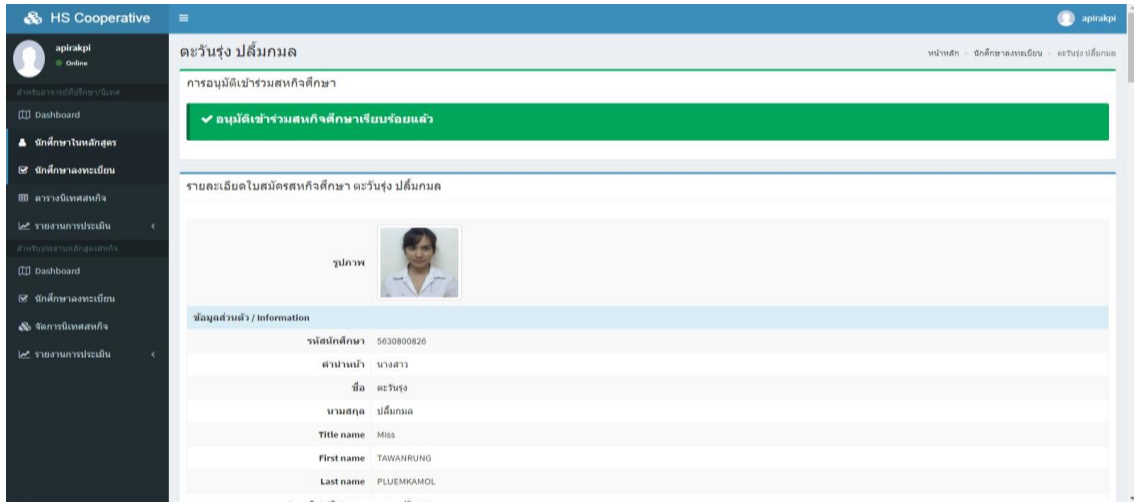


2) ดูรายละเอียดนักศึกษา ผู้ใช้สามารถเข้าดูรายละเอียดข้อมูลของนักศึกษาแต่ละคนโดยกดที่สัญลักษณ์  รายละเอียด หลังชื่อนักศึกษาที่ต้องการดูข้อมูล ตั้งภาพ

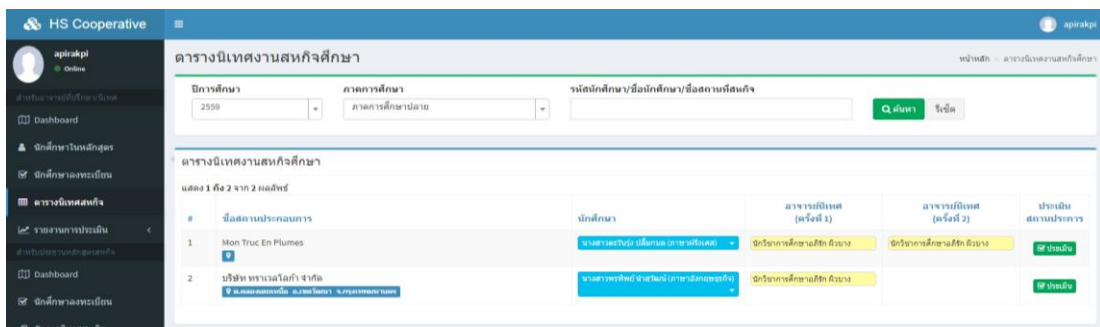


#	สาขาวิชา	อาจารย์ที่ปรึกษา	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	สถานประกอบการ	การอนุมัติใบสมัครสหกิจ	รายละเอียด
1	พัฒนาสังคม	อาจารย์ ดร.ชพทกษ์ ชามะรัตน์	5630802420	นางสาวปวีตร อ่อนแสง	CIAST	✓	
2	พัฒนาสังคม	อาจารย์ ดร.สมพันธ์ เดชะอภิก	5630805672	นายณัฐกานต์ ประชาวัฒน์	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี	✓	
3	พัฒนาสังคม	อาจารย์ ดร.ศิลปกิจ สีสันตีกุล	5630805680	นายณัฐวิทย์ นางอหนอง	ศูนย์ประสานงานโครงการสวนผักคนเมืองขอนแก่น	✓	
4	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	อาจารย์ ดร.ประติษฐิ์ แสงสุกาว	5630801204	นางสาวณัฐชยา อิ่มทวีร์	บริษัท อติคยา เบอรัว เคมีคัลส์ ประเทศไทย จำกัด	✓	
5	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	อาจารย์ ดร.ประติษฐิ์ แสงสุกาว	5630804448	นางสาวสิริดา บรรณบุญ	บริษัท อติคยา เบอรัว เคมีคัลส์ ประเทศไทย จำกัด	✓	
6	พัฒนาสังคม	จงศาสตราจารย์ ดร.บัวพันธ์ พรหมพักติง	5630802894	นางสาววิภาวี เพ็ญการ	มูลนิธิพัฒนาเครือข่ายเอสดี (เอสดีเน็ต) สำนักงานภาคอีสาน	✓	
7	พัฒนาสังคม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาวี กฤษณะภูติ	5630805648	นางสาวจิตาภา ไรจนศิริปริธา	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น	✓	

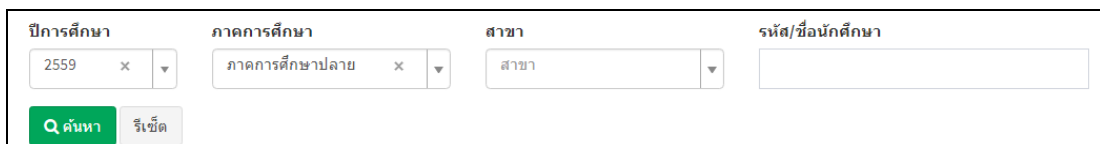
ระบบจะปรากฏข้อมูลนักศึกษาที่ท่านต้องเลือก



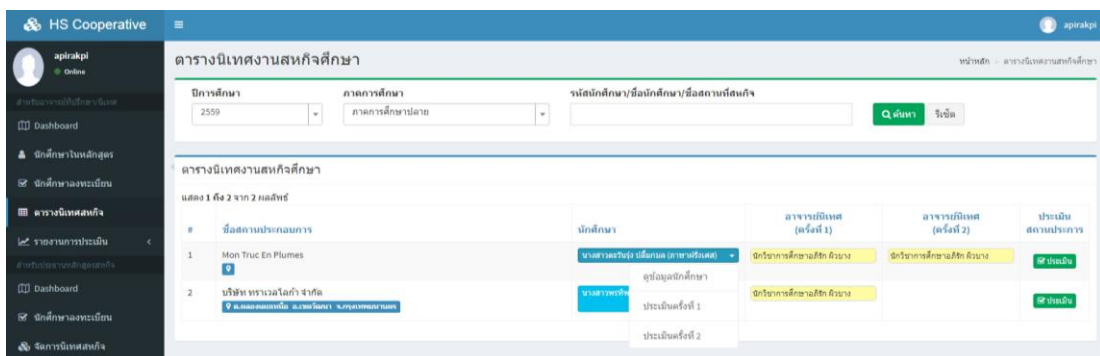
2. ตารางนิเทศสหกิจ : เป็นเมนูสำหรับตารางการออกนิเทศที่ประธานหลักสูตรได้กำหนดให้เป็นอาจารย์นิเทศนักศึกษาแต่ละคน หรือตามที่ท่านได้แจ้งรายละเอียดตารางการนิเทศงานให้เจ้าหน้าที่ระบบในระบอบ ดังภาพ



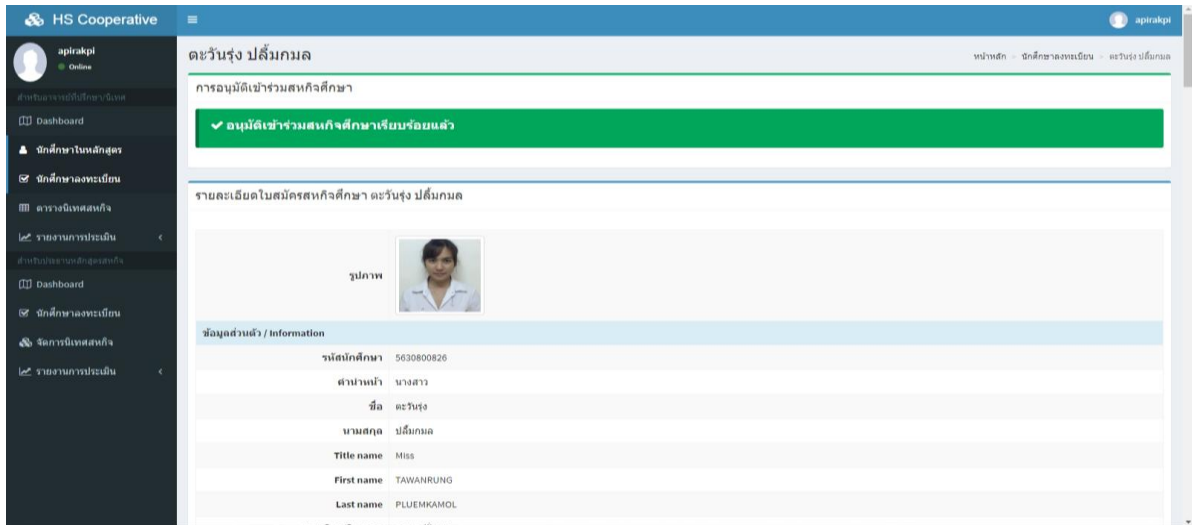
1) ค้นหาข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลโดยระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการในช่อง ดังภาพ



2) การประเมินนักศึกษาที่ผ่านการนิเทศ เมื่อท่านได้นิเทศงานนักศึกษา ณ สถานประกอบการแล้วท่านต้องดำเนินการบันทึกการนิเทศงานในระบบเพื่อรอการคะแนนผลการประเมินนักศึกษา โดยคลิกที่ชื่อนักศึกษาที่ท่านต้องการประเมิน จะปรากฏเมนูย่อย 3 เมนูดังภาพ



## 2.1 ดูข้อมูลนักศึกษา สำหรับดูรายละเอียดใบสมัครนักศึกษา ระบบจะปรากฏข้อมูลนักศึกษาที่ท่านเลือก ดังภาพ



## 2.2 ประเมินครั้งที่1 สำหรับประเมินการนิเทศนักศึกษาแต่ละคนที่ท่านได้นิเทศครั้งที่ 1 โดยท่านคลิกช่องคะแนนตามเกณฑ์เพื่อประเมินนักศึกษาการนิเทศนักศึกษา เสร็จแล้วให้ลงชื่อผู้ประเมินและกดที่สัญลักษณ์ ประเมิน ดังภาพ

ระบบประเมินการนิเทศนักศึกษา (สำหรับอาจารย์นิเทศ)

ประเมินครั้งที่ 1  
 มีชื่อนักศึกษา นางสาว ตะวันรุ่ง ปัส้มกมล  
 รหัส 5630800826  
 สาขา ศึกษาศาสตร์  
 สถานที่ปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
 ปีการศึกษา 2562 สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์

คำชี้แจง โปรดเลือกคำตอบ 5, 4, 3, 2, 1 หรือ - ตามความเห็นของท่านในระหว่งการประเมิน โดยให้เกณฑ์การประเมินดังนี้  
 5 หมายถึง เห็นด้วยกับนิเทศตามที่นิเทศ หรือเห็นด้วยอย่างมาก  
 4 หมายถึง เห็นด้วยกับนิเทศตามที่นิเทศ หรือเห็นด้วยปานกลาง  
 3 หมายถึง เห็นด้วยกับนิเทศตามที่นิเทศ หรือเห็นด้วยเล็กน้อย  
 2 หมายถึง เห็นด้วยกับนิเทศตามที่นิเทศ หรือเห็นด้วยน้อย  
 1 หมายถึง ไม่เห็นด้วยกับนิเทศตามที่นิเทศ หรือเห็นด้วยน้อย  
 - หมายถึง ไม่สามารถให้คะแนนจนได้ เช่น ไม่มีความเห็น ในข้อคำถามเป็นต้น


กิจกรรมประเมิน	5		4		3		2		1	
	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
<b>1. การพัฒนาตนเอง</b>										
1.1 รับผิดชอบ										
1.2 รับผิดชอบ										
1.3 รับผิดชอบ										
1.4 รับผิดชอบ										
1.5 รับผิดชอบต่อสังคม										
1.6 รับผิดชอบต่อสังคม										
<b>2. ความมีสำรวมกับองค์กร</b>										
2.1 ความมีสำรวมกับองค์กร										
<b>3. ความน่าเชื่อถือ คุณธรรม จริยธรรม การมีจิตสาธารณะเมื่อนำไปใช้ขององค์กร</b>										
3.1 ความน่าเชื่อถือ คุณธรรม จริยธรรม การมีจิตสาธารณะเมื่อนำไปใช้ขององค์กร										
<b>4. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</b>										
4.1 ความรู้ ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน										
<b>5. ความก้าวหน้าของการทำงาน</b>										
5.1 ความก้าวหน้าของการทำงาน (High Skill Score)										
<b>6. ความพึงพอใจของนักศึกษา</b>										
6.1 ความพึงพอใจของนักศึกษา										
6.2 ความพึงพอใจของนักศึกษา										
6.3 ความพึงพอใจของนักศึกษาในการเดินทางไป - กลับ										
<b>7. ส่วนโดยรวมของนักศึกษาคนนี้</b>										
7.1 ส่วนโดยรวม										
										คะแนนรวม
										50

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ผู้ประเมิน

อธิการบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

บันทึกข้อมูล

2.3 ประเมินครั้งที่2 สำหรับประเมินการนิเทศนักศึกษาแต่ละคนที่ท่านได้นิเทศครั้งที่ 2 (กรณีนิเทศ2ครั้ง) โดยท่านคลิกช่องคะแนนตามเกณฑ์เพื่อประเมินนักศึกษากการนิเทศนักศึกษา เสร็จแล้วให้ลงชื่อผู้ประเมินและกดที่สัญลักษณ์  ดังภาพ

**แบบประเมินการนิเทศนักศึกษา (สำหรับอาจารย์นิเทศ)**

ประเมินครั้งที่ 2  
 ชื่อนักศึกษา นางสาวณิชากร นิ่มเกษม  
 รหัส 255900026  
 สาขา ภาควิชาวิศวกรรม  
 สถานที่ปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคนิค อ.ปทุมธานี  
 ปีการศึกษา 2559 ภาควิชาวิศวกรรม ภาควิชาวิศวกรรม

**คำชี้แจง** โปรดศึกษารายละเอียด ๑.๔.๑.๑.๑ - ๑.๔.๑.๑.๒ - ความหมายของเกณฑ์การประเมิน โดยให้ยกย่องการประเมินที่กระทำด้วยความสุจริต  
 ๑. หมายถึง เห็นด้วยหรือจรรยาบรรณที่ดี หรือเหมาะสมมาก  
 ๒. หมายถึง เห็นด้วยหรือจรรยาบรรณที่ดี หรือเหมาะสมปานกลาง  
 ๓. หมายถึง เห็นด้วยหรือจรรยาบรรณที่ดี หรือเหมาะสมน้อย  
 ๔. หมายถึง เห็นด้วยหรือจรรยาบรรณที่ดี หรือเหมาะสมน้อยที่สุด  
 ๕. หมายถึง ไม่เหมาะสมหรือทัศนคติลบได้ เช่น ไม่มีความเห็น ไม่มีความรู้ ไม่มีความสนใจ เป็นต้น

ตัวชี้วัดการประเมิน	ดีมาก		ดี		ปานกลาง		พอใช้		ต้องปรับปรุง	
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๑	๒	๑	๒
<b>๑. การศึกษาค้นคว้า</b>										
๑.๑. รับผิดชอบ	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑.๒. ศึกษาค้นคว้า	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑.๓. ศึกษาค้นคว้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑.๔. ศึกษาค้นคว้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑.๕. ศึกษาค้นคว้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑.๖. ศึกษาค้นคว้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
<b>๒. การมีส่วนร่วมในองค์กร</b>										
๒.๑. การมีส่วนร่วมในองค์กร	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
<b>๓. ความมีจรรยาบรรณ จริตธรรม การปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ขององค์กร</b>										
๓.๑. ความมีจรรยาบรรณ จริตธรรม การปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ขององค์กร	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
<b>๔. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</b>										
๔.๑. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
<b>๕. ความก้าวหน้าของงานหรือโครงการงาน</b>										
๕.๑. ความก้าวหน้าของงานหรือโครงการงาน (Work Term Report)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
<b>๖. ความพึงพอใจของนักศึกษา</b>										
๖.๑. ความพึงพอใจของนักศึกษา	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๖.๒. ความพึงพอใจของนักศึกษา	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๖.๓. ความพึงพอใจของนักศึกษา	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๖.๔. ความพึงพอใจของนักศึกษา	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
<b>๗. สุขภาพของนักศึกษา</b>										
๗.๑. สุขภาพ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
<b>คะแนนรวม</b>										
<b>๕๖</b>										

ลงนาม/ชื่อ/ชื่อเล่นและ  
 ๑๒๓๔๕๖๗๘

ผู้ประเมิน \*  
 วิทยาลัยเทคนิค อ.ปทุมธานี

**บันทึกข้อมูล**

3. รายงานการประเมิน : เป็นเมนูสำหรับดูผลการประเมินที่ทางหน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา ดังภาพ

1) ค้นหาข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลโดยระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการในช่อง ดังภาพ

ปีการศึกษา 2559 x ▾    ภาควิชา ภาควิชาปทุมธานี x ▾    สาขา สาขา ▾    รหัส/ชื่อนักศึกษา

**ค้นหา**    รีเฟรช



ระบบจะแสดงข้อมูลนักศึกษาที่มีผลการประเมินตามที่ค้นหา ดังภาพ

รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ปีการศึกษา: 2559 x | ภาคการศึกษา: ภาคการศึกษาปลาย x | สาขา: สาขา | รหัส/ชื่อนักศึกษา: [ ]

ค้นหา | รีเซต

ปีการศึกษา #	ภาคการศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	สถานประกอบการ	สาขา	คะแนนประเมิน	รายละเอียด
1	ภาคการศึกษา ปลาย	นางสาวจินตนา แซ่เอื้อะ	บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)	ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ	100	รายละเอียด
2	ภาคการศึกษา ปลาย	นางสาวพรทิพย์ นำสุวัฒน์	บริษัท ทราเวลโลโก้ จำกัด	ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ	34	รายละเอียด
3	ภาคการศึกษา ปลาย	นางสาวพรกมล งามสมบัติ เจริญ	บริษัท สิริ สเปซ จำกัด	ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ	79	รายละเอียด
4	ภาคการศึกษา ปลาย	นางสาวดวงกมล ไชยแดง	โรงแรมอมารี หัวหิน รีสอร์ทแอนด์สปา	ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ	134	รายละเอียด
5	ภาคการศึกษา ปลาย	นางสาวศศิธรวรรณ ขุนศรีรักษา	โรงแรม อัสสรัวิลล่าแอนด์สวีท, หัวหิน	ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ	116	รายละเอียด
6	ภาคการศึกษา ปลาย	นางสาวจุฑามาศ เคมยงคกลางค์	บริษัท ซีพีเอฟ ฟิชชารี จำกัด (โรงแรมฮิลตัน)	ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ	113	รายละเอียด
7	ภาคการศึกษา ปลาย	นางสาวพัชรภรณ์ โนนสว่าง	มูลนิธิโครงการหลวง	พัฒนาสังคม	130	รายละเอียด

2) หากต้องการดูรายละเอียดผลการประเมินของนักศึกษาแต่ละคนโดยคลิกที่สัญลักษณ์ **รายละเอียด** จะแสดงผลการประเมิน ดังภาพ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สำหรับสถานประกอบการ)

ชื่อนักศึกษา: นางสาวจินตนา แซ่เอื้อะ  
 รหัส: 5030501185  
 สาขา: ภาษาอังกฤษธุรกิจ  
 สถานที่ปฏิบัติงาน: บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)  
 ปีการศึกษา: 2559 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาปลาย  
 ผู้ประเมิน: อัญชลี เรืองธรรม - ผู้อำนวยการฝ่ายนิเทศงานสัมพันธ์

**คำชี้แจง**

- ผู้ทำประเมินแบบประเมินนี้ต้องเป็นพี่เลี้ยง (Job Supervisor) ของนักศึกษาที่เข้าฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
- แบบประเมินนี้ใช้ทั้งหมด 2 ครั้ง ได้แก่ ก่อนประเมินผลทางปฏิบัติงาน และแบบประเมินผลทางงานในหน้าที่มีผลคะแนนต่อเกรดเฉลี่ยของนักศึกษา
- การประเมินผลทางปฏิบัติงานจะประกอบด้วย 5 ประเด็น ดังนี้
  - ความตั้งใจของนักศึกษา
  - ความรับผิดชอบ
  - ความซื่อสัตย์สุจริต
  - ความตรงต่อเวลา
  - ความรับผิดชอบ
- แบบประเมินนี้ใช้ประเมินผลของนักศึกษาที่ปฏิบัติงานใน "สถานประกอบการ" ผู้ดูแลแบบประเมินออนไลน์

**ส่วนที่ 1** แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

หัวข้อการประเมิน	น้ำหนักการประเมิน				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ต้องปรับปรุง
	5	4	3	2	1
<b>1. ความมีทักษะและความสามารถในการทำงาน</b>					
1.1 มีงานทำ มีความภาคภูมิใจในงานที่ทำสำเร็จเรียบร้อยก่อนงานที่ได้รับมอบหมายและ/หรือเป็นบัณฑิตศึกษาที่รักไป			✓		
1.2 คุณภาพของงาน ความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ ความรับผิดชอบของผลงาน และทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด			✓		
1.3 การจัดการเอกสารงาน ความสะอาดเรียบร้อยและการจัดการทำงานให้เข้าระบบงานและ/หรือมีบัญชีและพินิจ และ/หรือมีบัญชีเงินฝากและบัญชีเงินฝากธนาคาร			✓		
1.4 ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ ความรู้ทางวิชาชีพเพียงพอที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย			✓		
1.5 ความรู้ความสามารถในภาษาที่ศึกษาภาษาญี่ปุ่น ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การนำไปใช้และแปลความที่สอดคล้องกับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง			✓		